

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 214 000 euro na:

Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników RSPR

(RSPR -3 PN/2020)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30199750-2

Radom, data 10.11.2020 r.

ZATWIERDZAM

Mieca DYREKTORA  
Stowarzyszenia Kierowników Pogotowia Ratunkowego  
Radom  
.....  
mgr *Mieczysław Cieślak*

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**
2. Adres Zamawiającego: **ul.Tochtermana 1, 26-600 Radom**
3. NIP Zamawiającego: **948-16-68-643**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.pogotowie.radom.pl>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **RSPR- 3PN/2020**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup bonów towarowych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla pracowników RSPR.**
2. Szczegółowy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do **dnia 14 grudnia 2020 r.**

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp** - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o niepodleganiu wykluczeniu podwykonawców w dokumencie, o którym mowa w ust. 1.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w ust. 1 muszą być przedstawione w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 oraz 3a Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(048) 36-248-47**. Adres mailowy: **pogotowie@pogotowie.radom..pl**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **RSPR- 3 PN/2020**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:
  - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
  - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty,
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane,
  - 5) **wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii,**
  - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument,
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia),
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
  - 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
  - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
  - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
  - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
  - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta,
  - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie,
  - 7) kopertę należy opisać następująco:

**OFERTA NA:**  
**Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników RSPR**  
**Nr sprawy (RSPR-3PN/2020)**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25- 11-2020 R. GODZ. 10:30**
  - 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*,
  - 9) **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
  - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,

- 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA",
- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy,
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie: Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu **ul.Tochtermana 1, 26-600 Radom, p.I, pok.12 , do dnia 25-11-2020 r. godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w pok.nr 13 . II piętro w Radomiu , przy ul. Tochtermana 1, **w dniu 25-11-2020 r. godz. 10.30.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z **Formularza ofertowego** (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 §1 KC i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	90
Termin ważności bonów	10

### **Cena brutto**

Liczba punktów za ww. kryterium ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

### **Termin ważności bonów**

Termin ważności bonów za ww. kryterium ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 10$$

T – liczba minimalna otrzymanych punktów za kryterium „Termin ważności bonów”

$T_b$  – termin ważności bonów w badanej ofercie

$T_{\max}$  – liczba maksymalna za najdłuższy oferowany termin ważności bonów

Za minimalny - termin ważności bonów Wykonawca otrzyma / za 6 m-cy – 0 pkt

Za maksymalny termin ważności bonów Wykonawca otrzyma / za 12 m-cy 1 pkt

**UWAGA :Wykonawca ma obowiązek załączyć do Formularza ofertowego wykaz placówek /nazwy i adresy/ handlowo-usługowych honorujących bony towarowe.**

**Informacje podane w załączonym wykazie nie podlegają uzupełnieniu, poprawieniu ani wyjaśnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ nie są one składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ani braku podstaw wykluczenia, a stanowią część oferty.**

### **Suma punktów za poszczególne kryteria**

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

T - liczba otrzymanych punktów za kryterium „ termin ważności bonów”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp, ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych bonów świątecznych (towarowych), poprzez ich zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 10% łącznej liczby bonów świątecznych.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568 ze zm.).

#### **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

#### **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (ART. 36 UST. 2 PKT 2, 3, 7, 8 PZP)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 1a** - wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie całego kraju
3. **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
4. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. **Załącznik nr 4** – wzór umowy
6. **Załącznik nr 5** – klauzula informacyjna

**OFERTA**  
**(FORMULARZ OFERTOWY)**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/Fax: .....

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....  
(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax i mail)

NIP: .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu  
ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

Składamy ofertę na:

**„Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników RSPR”**

**(RSPR -3 PN/2020)**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą wraz z obowiązującym podatkiem VAT:

• **Cena .....zł brutto\***

*\*Cena oferty podana w Formularzu ofertowym służy jedynie do porównania i oceny złożonych ofert w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi rzeczywistego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto bonu oraz liczby faktycznie dostarczonych bonów*

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto (zł)**	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Bony towarowe o wartości 50 zł brutto	szt.	2487		
2	Bony towarowe o wartości 20 zł brutto	szt.	3435		
<b>RAZEM</b>					
<b>** Cena jednostkowa brutto w pozycji nr 1 nie może przekroczyć kwoty 50 zł brutto, w pozycji nr 2 nie może przekroczyć kwoty 20 zł brutto.</b>					

• **Termin ważności bonów...../ min 6 -m-cy lub max. 12 m-cy/**

- oraz wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju (zgodnie z wykazem - załącznik nr 1a do Formularza ofertowego)

- Termin dostawy bonów ...../ najpóźniej do dnia 14.12.2020r/

### OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jestem / nie jestem (\*) Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
4. Podane w ofercie ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały podwyższeniu.
5. **Zamierzamy / nie zamierzamy (\*)** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	

6. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
  - 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

....., tel.: ....., mail: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

**Wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie całego kraju**

(wzór)

Poz.	Nazwa i adres placówki honorującej bony na terenie całego kraju
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.**

1. Wykonawca poprzez dostarczone bony towarowe umożliwi pracownikom RSPR wymianę przedmiotowego bonu towarowego na takie towary jak, m. in. artykuły spożywcze, artykuły gospodarstwa domowego, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły odzieżowe i obuwnicze, zabawki i artykuły papiernicze, sprzęt AGD i RTV, artykuły wyposażenia mieszkań.
2. Wymieniony asortyment powinien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu zakupu opakowań zbiorczych.
3. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010, 1649);
4. Wymagany termin ważności przedmiotowych bonów – nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostarczenia bonów towarowych w formie papierowej.
5. Pod pojęciem „bony towarowe” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę bony towarowe papierowe o nominałach:
  - **2487 sztuk o wartości 50 zł,**
  - **3435 sztuk o wartości 20 zł.**
6. Liczba aktualnie zatrudnionych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu wynosi - 176 osób (wg. stanu na dzień 10 listopada 2020 roku). Zamawiający informuje, że liczba bonów towarowych jest szacunkiem dokonany na podstawie liczby zatrudnionych pracowników na dzień 10 listopada br.
7. Oferta realizacji bonów towarowych ma być dostępna w dni robocze, soboty oraz niedziele handlowe w godzinach pracy tych obiektów.
8. W okresie obowiązywania umowy warunki korzystania z bonów nie mogą zostać zmienione w stosunku do treści oferty.
9. Do momentu realizacji bonu towarowego, jego wartość przez cały okres obowiązywania umowy będzie niezmienna.
10. Najpóźniej do dnia ..... 2020 r., Wykonawca dostarczy na adres wskazany przez Zamawiającego określoną liczbę bonów towarowych, uprawniających do zakupu towarów przez pracowników. Liczba bonów towarowych zostanie ustalona na podstawie listy zawierającej:
  - liczbę sztuk bonów towarowych odpowiednio po 50 zł i 20 zł
  - imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za odbiór bonów w RSPR.
11. Bony towarowe powinny upoważniać kupującego do zakupów wymienionych w punkcie 1 w sklepach zlokalizowanych na terenie całego kraju, a w szczególności na terenie miasta Radomia.
12. Zamawiający musi mieć możliwość zgłoszenia, w formie elektronicznej lub faksem, reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonu - uzupełnienie lub wymiana bonów na wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca dostarczy bezpłatnie brakujący/wolny od wad bon do RSPR, w której zatrudniony jest dany pracownik. W takim przypadku okres ważności bonu musi wynosić 30 dni od dnia jego dostarczenia/wymiany.
13. Dostarczenie bonów towarowych nastąpi w opakowaniu zbiorczym - przez opakowanie zbiorcze Zamawiający rozumie opakowanie zawierające bony towarowe odpowiednio w kwocie po 50 zł i po 20 zł.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).**

W imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby prowadzonego przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup bonów towarowych ze środków ZFŚS dla pracowników RSPR”  
(RSPR-3PN/2020)**

oświadczam, że:

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

\*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .... (należy wskazać podmiot), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela

Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) wypełnić, jeśli dotyczy.

**UMOWA (wzór) RSPR- 3 PN/2020**

W dniu ..... w Radomiu, pomiędzy:

**Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego** z siedzibą w Radomiu, przy ul. Tochtermana 1,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:  
lek. med. Piotr Kowalski – Dyrektor RSPR

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.****PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

**§ 2.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 2487 sztuk bonów towarowych o wartości 50 zł oraz 3435 sztuk bonów towarowych o wartości 20 zł dla pracowników RSPR.**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, Formularzu ofertowym oraz Wykazie placówek handlowo- usługowych honorujących bony na terenie całego kraju, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do umowy.

**§ 3.****TERMIN REALIZACJI**

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do dnia .....grudnia 2020 r.

**§ 4.****WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej brutto danego bonu oraz liczby faktycznie dostarczonych bonów.
2. Ceny jednostkowe brutto bonów, zgodnie z Formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	Bony towarowe o wartości 50 zł brutto	
2	Bony towarowe o wartości 20 zł brutto	

3. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## § 5.

### WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, odpowiednio do siedziby RSPR zgodnie z listą, o której mowa w ust. 2.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy listę zawierającą liczbę sztuk bonów towarowych odpowiednio po 50 zł i 20 zł , imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby od powiedzialnej za odbiór bonów w RSPR.
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
  - 1) ..... tel. ....mail: .....
  - 2) ..... tel. ....mail: .....
4. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest:
  - 1) .....tel.....mail:.....
  - 2) .....tel.....mail:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym i dostarczyć przedmiot umowy w godzinach 8:15 - 15:00.
6. Dokonanie odbioru będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela odpowiednio w RSPR w protokole odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
7. Wszelkie dokumenty dotyczące odbioru przygotowuje Wykonawca.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z opisem przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy.
10. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 9, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej wskazanej w §7 ust. 1 pkt 3 umowy.
11. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa ust. 5, Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w danym dniu.
12. W razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonu Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę faksem ..... lub e-mailem ..... Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany bonów na wolne od wad na własny koszt w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca dostarczy bezpłatnie brakujący/wolny od wad bon do RSPR, w której zatrudniony jest dany pracownik. W takim przypadku okres ważności bonu musi wynosić 30 dni od dnia jego dostarczenia/wymiany.



**§ 6.**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 odbędzie się przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy), potwierdzające dostawę przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewłaściwie wystawionej faktury brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawę do naliczenia odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7.**  
**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust 12.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy za każdy przypadek niehonorowania bonów przez którykolwiek z punktów handlowych wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia.

**§ 8.**  
**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) nie spełnienia świadczenia w terminie ustalonym w § 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie bonów powyżej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia powyższego terminu 14-dniowego.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 9.**  
**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 Pzp, ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby zamawianych bonów towarowych, poprzez ich zmniejszenie lub zwiększenie, jednakże w granicach nie przekraczających 10% łącznej liczby bonów towarowych.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568 ze zm.).

**§ 10.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego,
3. Załącznik nr 3 - wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie całego kraju
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru,
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

....., dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**RSPR** .....

Nazwa przedmiotu umowy	Liczba	Uwagi
1. BONY TOWAROWE - 50 zł	2487 szt.	
2. BONY TOWAROWE - 20 zł	3435 szt.	

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1,
- inspektor ochrony danych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1 - dane kontaktowe: Barbara Łopyta - telefon (48) 36-248-47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy Pzp / nr postępowania RSPR-3PN/2020,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*