

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH w zakresie:

1. Udzielania świadczeń przez **pielęgniarki/pielęgniarzy** w zakresie : Świadczenia usług medycznych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Komendzie Miejskiej Policji w Radomiu

I. Zamawiający:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom
NIP 9481668643, REGON 670206286, KRS 0000096809

II. Przedmiot Konkursu:

ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

w zakresie:

- 1. **Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach Komendy Miejskiej Policji w Radomiu przeznaczonych dla osób zatrzymanych do wytrzeźwienia.**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie, określającym dni i godziny udzielania świadczeń.

Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem postępowania także na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.

Termin składania ofert: 02.09.2015r. do godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 02.09.2015r. o godz. 14.00

II. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia 10.09.2015 roku do 31.12.2015 roku.**

Udzielający zamówienia zastrzega możliwość do odwołania konkursu ofert oraz zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Wymagane dokumenty i załączniki, które należy dołączyć do oferty:

1. W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, Statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. Dla pielęgniarki pielęgniarza

a/wykształcenie wymagane dla pielęgniarki systemu,

1. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na *Arkuszu Ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1.*

2. Wypełnić *Oświadczenie Oferenta* stanowiącym *Załącznik nr 2*

3. W przypadku podmiotów leczniczych wykaz osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.

Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.

Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić:

dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu)

- napis określający przedmiot postępowania konkursowego: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Komendy Miejskiej Policji w Radomiu przeznaczonych dla osób zatrzymanych do wytrzeźwienia.”**

napis: **Nie otwierać do dnia 02.09.2015 roku do godz. 14.00**

Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta (przez osobę/y prawnie umocowaną/e do zaciągnięcia zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta). W przypadku,

gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale posiadające odpowiedni zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. **Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data, podpis i pieczętka Oferenta) za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.** Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującym kryterium: CENA – 100%.

Cena za wykonywanie usługi objętej niniejszym konkursem – stanowi całkowity koszt uwzględniający kalkulację elementów należności i wszelkie opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach świadczenia usługi (m.in. koszty dojazdu).

WARUNKI PŁATNOŚCI

Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierownika działu lub osobę pełniącą jego obowiązki. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany na rachunku/fakturze przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby zrealizowanych godzin i stawki godzinowej określonej w Załączniku nr 1. do niniejszych SWKO.

OFERTA CENOWA:

Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. III niniejszych **SWKO** należy złożyć lub przesłać **do dnia 02.09.2015 roku do godziny 09.00** w siedzibie Udzielającego zamówienie tj w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1 pok 12. sekretariat.

Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w niniejszej dokumentacji terminu składania ofert.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i terminowym doręczeniem.

VIII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.09.2015 roku do godz. 14.00** w pokoju nr 6 - (na parterze) w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. w RSPR Radom ul. Tochtermana 1

Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

IX. MIEJSCE I TERMIN ROZTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 5 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora RSPR RADOM

2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.

3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:

3.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

3.2 Otwiera koperty z ofertami.

3.3 Podaje informacje dotyczące ceny oferty.

4. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:

4.1 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w punkcie III niniejszych SWKO.

4.2 Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w punkcie III niniejszych SWKO lub:

- złożoną po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych lub przekroczył określone maksymalne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
- jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO

- złożoną przez Oferentów, z którym została zawarta przez Oddział Wojewódzki Funduszu Zdrowia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w punkcie 3 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą jej ilość albo nie przyjmuje żadnej.

8. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.

9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

10. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, nie dokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY.

Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejszą w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Warunków.

2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchylił się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert jak również terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

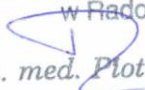
Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Pani **Alicja Panecka** i Pan **Jan Smutek**

Załączniki:

Załącznik nr 1 Arkusz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 Projekt umowy

DYREKTOR
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

lek. med. **Piotr Kowalski**