

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

pn. świadczenie usług związanych z utrzymaniem i administracją infrastruktury teleinformatycznej, utrzymaniem i transmisją danych mobilnych LTE jako BACKAP, dzierżawa linii teletechnicznej w technologii światłowodowej wraz z abonamentem, utrzymaniem ciągłości systemu łączności radiowej, usług eksploatacyjno-konserwacyjnych dla sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, teleinformatycznych i niskoprądowych w obiektach użytkowanych przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz instalacji i urządzeń w serwerowni Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w okresie 24 miesięcy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor



Radomskiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego
w Radomiu

Radom, data 23 grudnia 2021r

DZIAŁ A

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom

2. Numer telefonu: +48 48 362 48 47

3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
 - 1) <http://www.pogotowie.radom.pl/art,115,przetargi.html>
 - 2) www.miniportal.gov.pl

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Negocjacje

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w niniejszym postępowaniu.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług związanych z utrzymaniem i administracją infrastruktury teleinformatycznej, utrzymaniem i transmisją danych mobilnych LTE jako BACKAP, dzierżawa linii teletechnicznej w technologii światłowodowej wraz z abonamentem, utrzymaniem ciągłości systemu łączności radiowej, usług eksploatacyjno-konserwacyjnych dla sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, teleinformatycznych i niskoprądowych w obiektach użytkowanych przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz instalacji i urządzeń w serwerowni Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w okresie 24 miesięcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Nr referencyjny: **RSPR/TP/U- 5/2021**
 - 1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1
 - 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
4. **Kod CPV:**
 - 50333000-8 usługi w zakresie konserwacji radiowego sprzętu komunikacyjnego**
 - 50711000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych**
 - 72315100-7 usługi w zakresie sieci danych**
5. Zamawiający wymaga, by w ramach realizowanego zamówienia, wykonawca miał podpisaną umowę umożliwiającą dostęp do kanalizacji teletechnicznej operatorów sieci.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie/usługę w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w sytuacji zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,
3. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
4. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - **obowiązkowo w zakresie składania lub wycofania oferty przez wykonawcę.** W pozostałym zakresie może odbywać się przy użyciu ww. strony środków komunikacji elektronicznej lub
 - 3) poczty elektronicznej pod adresem pogotowie@pogotowie.radom.pl – **z wyłączeniem składania lub wycofania oferty przez wykonawcę**, w szczególności do składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, uzupełniania dokumentów, czy składania innych oświadczeń i wyjaśnień.
2. Informacje ogólne:
- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularz do złożenia, wycofania oferty lub wniosku”, oraz do:
 - b) „Formularza do komunikacji”.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - a) regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
 - b) warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefaklienta/regulamin>.

- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 5) Zamawiający przekazuje link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania jako załącznik nr 4 do niniejszej SWZ
 - 6) Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie składania i wycofania oferty określone zostały w Rozdziale XIII SWZ.
4. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania oferty)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż w skazanych w Rozdziale XIII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID (nr postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email pogotowie@pogotowie.radom.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 adres email.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 5) Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż 10MB (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).

- 6) Preferowany format przekazywanych plików to DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści).
- 7) Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przesyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:
 - 1) merytorycznym: Marek Dziewierz Kierownik Działu Transportu RSPR, Katarzyna Piotrowska Dział Transportu RSPR, mail pogotowie@pogotowie.radom.pl tel. 48 362 48 47
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Elżbieta Cieślak zastępca dyrektora RSPR mail pogotowie@pogotowie.radom.pl tel. 48 362 48 47
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. e-mail do korespondencji: pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty nie dłużej niż **30 dni**. Termin związania ofertą upływa w dniu **29 stycznia 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający, w przypadku, gdy nie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, **wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:

a) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

lub

b) **podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)

lub

b) **podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730)

- przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

2. Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji

- z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 8. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 9. W przypadku, gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

14. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu **wykazać** w szczególności, iż:
 - 1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną, inną),
 - 2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 16 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty **w 2 wersjach**:
 - 1) **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf
 - 2) **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”* [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:
„W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. ██████████ o wartości ██████, której przedmiotem było ██████.”
19. **Uwaga!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

20. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej w formacie word lub pdf, opatrzony podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału.
22. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 stanowi **Załącznik 3 do SWZ**.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. **Zawartość oferty:**
- 1) **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 (JOW)** stanowi **Załącznik 3 do SWZ**.
 - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - a) **Krajowego Rejestru Sądowego** lub
 - b) **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub
 - c) **Innego właściwego rejestru**.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli wykonawca polega na podmiocie – **załącznik nr 6 do SWZ**
 - 5) Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), jeżeli ofertę składają tacy wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ**
 - 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 7) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3 zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 8) Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9) Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 2) Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 3) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opisanej w rozdziale XII – podrozdział I, ust. 1, co oznacza także, że oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 9) Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.12.2021 roku do godz. 10.00.**

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31. 12.2021 roku o godzinie 10.30.**

2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.pogotowie.radom.pl/art,115,przetargi.html> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <http://www.pogotowie.radom.pl/art,115,przetargi.html> w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu +48 (48) 362-48-47

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

- o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorz Umowy.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane w cyklach miesięcznych. Wynagrodzenie określone w równych ryczałtowych cyklach miesięcznych uwzględnia następujące koszty: koszty robocizny, koszty dojazdu, transportu, koszty pracy, koszty użycia sprzętu używanego przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca prawidłowo zaoferowaną cenę oferty wpisze w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**. Tak podana cena zostanie zastosowana w ramach przyznanych punktów kryterium oceny ofert – cena.
5. Wykonawca określi cenę oferty VAT w złotych z zastrzeżeniem postanowień ust.6.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od Cena powinna zawierać w sobie zadeklarowany rabat od ceny towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.15). dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie o której mowa w ust. 6. wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 2) w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanego w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto,
 - 3) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. Przy wyborze oferty zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

C= cena 100%

C_{of} – Cena oferty

3. Waga ceny zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

C_{of} – waga całkowita ceny (liczba otrzymanych punktów)

C_{min} – cena najniższa oferowana w ofertach

C_b – cena oferty badanej

- 1) Ocena końcowa oferty **C_{of}** – to najwyższa liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w danym zadaniu wg kryterium ceny .
 - 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia wagi kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać warunki zamówienia określone w SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub większa ilość ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz terminu realizacji, Zamawiający wybierze wśród tych ofert ofertę, w trybie zgodnym z art. 248

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający **podpisze Umowę** o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DZIAŁ B – dodatkowe postanowienia w SWZ

Rozdział I. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia określono w Dziale A, Rozdziale XV SWZ);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust 2.
2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym **zdolności technicznej i zawodowej**:
 - 2.1. **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 (dwie) osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. posiadającymi następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru wg punktów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28.04.2003 (Dz.U. 89 poz. 828 ze zm.) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci: Grupa 1 pkt-y 2,10 (obsługa, konserwacja, remonty, montaż, pomiary)

Uwaga: Zamawiający dopuszcza kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016r.,poz.65).

2.2 Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 2.2.1 sprzętem i oprogramowaniem wymaganym do konfigurowania urządzeń radiokomunikacyjnych będących w posiadaniu RSPR (radiotelefony Motorola DM3600, DM3601, DM4600, DM4601, DM4600e, DM4601e, DM1400, DM3400, DP3400, DP4600, DP4601, DP4600e, DP4601e, SLR5500, Koncentrator 10X);
 - 2.2.2 spawarką światłowodową wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz osobą posiadającą umiejętności napraw linii światłowodowych,
 - 2.3 reflektometrem do pomiaru linii światłowodowych oraz osobę posiadającą umiejętność wykonywania pomiarów i interpretacji ich wyników;
 - 2.4 analizatorem do pomiaru instalacji antenowych w paśmie VHF (136-174 MHz) oraz osobę posiadającą umiejętność wykonywania pomiarów i interpretacji ich wyników;
 - 2.5 miernikiem mocy w.cz. w zakresie VHF (136-174 MHz) do pomiarów mocy radiotelefonów i przemienników radiowych;
 - 2.6 sprzętem pomiarowym do pomiarów rezystancji izolacji, rezystancji pętli zwarcia, rezystancji uziemienia oraz skuteczności zadziałania wyłączników różnicowoprądowych w sieciach NN oraz osobą uprawnioną do wykonywania pomiarów;
 - 2.7 zestawem narzędzi elektroinstalacyjnych do prac w:
 - instalacjach elektrycznych NN;
 - instalacjach radiokomunikacyjnych;
 - sieciach przewodowych LAN;
 - instalacjach światłowodowych;
 - 2.8 urządzeniami zastępczymi w postaci:
 - radiotelefonu samochodowego typu Motorola DM4601e
 - radiotelefonu stacjonarnego typu Motorola DM4601e lub DM4600e
 - anteny samochodowej VHF
 - routera MIKROTIK
3. Zamawiający **nie żąda** podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie w części IV zawiera niezbędne wykazy, potwierdzające spełnienie warunku udziału, które wykonawca jest zobowiązany wypełnić, podpisać i złożyć wraz z ofertą, jako dane wymagane w tym oświadczeniu wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych **wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
6. Oceniając zdolność zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku wykazania przez wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 10.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział II. Informacje o charakterze dodatkowym

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
 - 2) Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer RSPR/TP-/D-3/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1) Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 2) W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych,

- aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
 - 4) W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 6) Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
 - 7) Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 8) W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
 - 9) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych

IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Rozdział II. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ.

2. Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)
 - 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 (JOW- Jednolite Oświadczenie Wykonawcy)
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór postanowień umowy
 - 5) Załącznik nr 5 - link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawców występujących wspólnie.
3. Pozostałe dokumenty zamówienia do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu, inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO;
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług związanych z utrzymaniem i administracją infrastruktury teleinformatycznej, utrzymaniem i transmisją danych mobilnych LTE jako BACKAP, dzierżawa linii teletechnicznej w technologii światłowodowej wraz z abonamentem, utrzymaniem ciągłości systemu łączności radiowej, usług eksploatacyjno-konserwacyjnych dla sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, teleinformatycznych i niskoprądowych w obiektach użytkowanych przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz instalacji i urządzeń w serwerowni Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w okresie 24 miesięcy.

Kody CPV

Kod CPV - 50333000-8- usługi w zakresie napraw i konserwacji radiowego sprzętu komunikacyjnego

Kod CPV 50711000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

Kod CPV – 72315100-7 usługi dodatkowe w zakresie sieci danych

III. Tryb postępowania:

zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1 **prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwota łączna za 24 m-ce trwania umowy

słownie netto

.....

słownie brutto::

..... złotych

cenę ryczałtową netto za jeden miesiąc : zł.

podatek VAT : zł.

cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc: zł.

słownie brutto:

.....

3. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy, bądź w przypadkach, o których mowa w SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i w sposób przewidziany w tym wzorze.
5. Okres gwarancji na wykonane usługi i naprawy został określony w projektowanych zapisach umowy tj. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, **na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac**, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji **na okres 12 miesięcy** lub jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
6. Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
 - zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę uwag;
 - związany jestem ofertą do: **29 stycznia 2022 roku**
 - w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składam nakolejno ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wskazanie strony internetowej z bezpośrednim dostępem do tych dokumentów

Załączniki:

-

-

data.....

.....
elektroniczny podpis Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług związanych z utrzymaniem i administracją infrastruktury teleinformatycznej, utrzymaniem i transmisją danych mobilnych LTE jako BACKAP, dzierżawa linii teletechnicznej w technologii światłowodowej wraz z abonamentem, utrzymaniem ciągłości systemu łączności radiowej, usług eksploatacyjno-konserwacyjnych dla sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, teleinformatycznych i niskoprądowych w obiektach użytkowanych przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz instalacji i urządzeń w serwerowni Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w okresie 24 miesięcy.

2. Wykaz obiektów, podstawowych urządzeń i instalacji

1) Budynek Główny Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, Radom ul. Tochtermana 1

- instalacja telefoniczna z centralą telefoniczną i aparatami abonenckimi
- alarmowa przeciwwłamaniowa
- komputerowa sieci logicznej
- komputerowa zasilania 230V
- system nagrywania rozmów telefonicznych
- telewizja dozorowa CCTV
- instalacja rozgłaszania przewodowego Bosch Plena
- instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych
- przyłącze zasilające i rozdzielnice 230/400V
- oświetlenie na zewnątrz budynku
- rozdzielnice zewnętrzne do podgrzewania karetek
- maszt antenowy kratownicowy na dachu budynku
- instalacje antenowe na maszcie
- radiotelefony bazowe umieszczone w szafie rack
- system zdalnego sterowania radiotelefonów oparty o koncentrator 10X
- radiotelefony MOTOROLA DMR w ambulansach
- moduły śledzące GPS w karetkach
- anteny GPS, GSM i radiotelefony w ambulansach
- drukarki SWD PRM w ambulansach
- tablety SWD PRM w ambulansach
- połączenie światłowodowe pomiędzy RSPR ul. Tochtermana 1 a wieżą ciśnień ul. Żelazna 19 Radom.
- komputery stacjonarne, laptopy, kioski informacyjne i inne urządzenia komputerowe.

**2) Serwerownia, Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu,
Radom, ul. Tochtermana 1**

- agregat prądowórczy – bez dostawy paliwa.
- tablica automatyki SZR serwerowni
- sieć i tablice zasilające w serwerowni
- UPS 20 kVA/kW z baterią akumulatorów – zasilanie serwerowni
- tablica by-pass zasilania serwerowni
- UPS 20 kVA/kW z baterią akumulatorów – zasilanie punktów PEL sieci komputerowej
- tablica by-pass zasilania punktów PEL sieci komputerowej
- tablice piętrowe zasilania 230V punktów PEL
- system alarmu serwerowni
- system kontroli dostępu
- system monitoringu wizyjnego
- system gaszenia SUG
- system oddymiania i przewietrzania
- urządzenia klimatyzacji
- urządzenia nawilżania
- przemiennik radiowy DMR
- serwerowe środowisko produkcyjne oparte o serwer NEC Express5800 R320E
- macierz dyskowa SAN NEC Storage M310
- macierz dyskowa NAS QNAP TS-EC2480U
- przełączniki sieciowe UNIFI serii US-48 - 4szt.
- urządzenia dostępowe NGF Fortigate 90D - 2 szt.
- biblioteki taśmowe NEC Tape Storage LL009F - 2 szt.
- punkty dostępowe sieci LAN WiFi serii UniFi UAP-AC
- punkty dostępowe systemu DECT IP NEC AP400
- router MIKROTIK sytemu łączności DMR

**3) Urządzenia i instalacje w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w
Radomiu, ul. Traugutta 57:**

- pulpity zdalne łączności radiowej
- łącze światłowodowe na wieżę obserwacyjną budynku
- radiolinia UBIQUITY na wieży obserwacyjnej budynku

4) Urządzenia i instalacje budynek wieży ciśnień 26-600 Radom, ul. Żelazna 19

- przemiennik radiowy DMR
- akumulatory zasilania rezerwowego przemiennika
- router Mikrotik
- UPS 150W
- maszt antenowy kratownicowy
- instalacja antenowa na maszcie

- łącze światłowodowe łączące budynek wieży ciśnień z budynkiem Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
- radiolinia UBIQUITY
- system alarmowy Satel
- kamera CCTV

5) Urządzenia i instalacje w miejscach stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego w następujących lokalizacjach;

5.1. Lokalizacje;

1. Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1 26-600 Radom,
2. Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom,
3. Spółdzielnia mieszkaniowa „Południe” ul. Gębarzewska 15, 26-600 Radom, 4. Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom,
4. Straż Pożarna, Lipskiego 10, 26-616 Radom,
5. 26- 660 Jedlińsk, ul. Warszawska 50,
6. 26-670 Pionki, ul. Legionistów 38
7. 26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57,
8. 26-634 Gózd, ul. Radomska 34b ,
9. 26-640 Skaryszew, ul. Skłodowskiej 12,
10. 27-100 Iłża, ul. D. Siedzikówny „Inki” 4
11. 26-680 Wierzbica, Sienkiewicza 35
12. 26-800 Białobrzegi, ul. Spacerowa 10
13. 26-900 Kozienice, Sikorskiego 10
14. 26-900 Świerże Górne, Zielińskiego 1
15. 26-903 Głowaczów, Warecka 13
16. 26-400 Przysucha, Szkolna 3
17. 27-300 Lipsko, Śniadeckiego 2
18. 26-500 Szydłowiec, Staszica 4
19. 26-510 Chlewiska, Szkolna 15
20. 26-700 Zwoleń, Ludowa 7
21. 26-720 Policzna, Osiedlowa 1A
22. 26-505 Orońsko, Szkolna 3
23. 05-600 Grójec, Piotra Skargi 10
24. 05-680 Warka, Wysockiego 12
25. 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, Tomaszowska 43
26. 05-840 Mogielnica, Dziarnowska 40/1
27. 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Kierłańczyków 21
28. 05-822 Milanówek, Warszawska 18
29. 05-870 Błonie, Lesznowska 20A
30. 05-850 Ożarów Mazowiecki, Konopnickiej 8
31. 05-082 Stare Babice, Rynek 21
32. 05-092 Łomianki, Warszawska 31
33. 96-300 Żyrardów, Jaktorowska 15A
34. 96-320 Mszczonów, Fabryczna 6/10

5.3. Wykaz urządzeń i instalacji w w/w lokalizacjach

- radiotelefony stacjonarny DMR
- maszty i anteny stacjonarne
- komputery SWD PRM
- rozdzielnice zewnętrzne do podgrzewania ambulansów
- zasilacze UPS
- zasilacze buforowe radiotelefonów DMR
- moduły śledzące GPS w ambulansów
- anteny GPS,GSM i radiotelefonów w ambulansach
- drukarki SWD PRM w ambulansach
- tablety SWD PRM w ambulansach
- komputery stacjonarne

6) Lokalizacje poza Radomiem z przemiennikami radiowymi Motorola DMR

5.1 Adresy

1. Szpital Powiatowy w Kozienicach, 26-900 Kozienice, ul. Al. gen. Władysława Sikorskiego10
2. SPZZOZ Szpital w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko,
3. SPZZOZ Szpital w Przysusze ,Al. Jana Pawła II, 26-400 Przysucha,
4. Szpital Zachodni Grodzisk Mazowiecki , ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
5. Blok Mieszkalny ul. Poznańska 127a, 05-850 Ożarów,
6. PCMG Szpital w Grójcu, 05-600 Grójec

6.2.Wykaz urządzeń w w/w lokalizacjach

- przemienniki radiowe DMR – 6 sztuk
- routery MIKROTIK – 6 sztuk
- zasilacze UPS – 6 sztuk
- akumulatory zasilania awaryjnego – 6 sztuk
- instalacje antenowe – 6 sztuk
- maszt antenowy kratownicy – 1 sztuka (Grodzisk Maz.)
- maszt antenowy rurowy – 1 sztuka (Ożarów)

3. Sieć światłowodowa

3.1 Transmisja danych mobilnych LTE jako Backup (zabezpieczenie w razie awarii przyłącza światłowodowego)

3.2 Abonament za utrzymanie i dzierżawa linii teletechnicznej w technologii światłowodowej.

4. Zadania Wykonawcy w trakcie Realizacji Zamówienia

- 1) Wykonywanie wszelkich prac związanych z eksploatacją i konserwacją w ruchu ciągłym sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, teleinformatycznych

i niskoprądowych wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia wraz z ich organizacją i nadzorem, według zasad określonych w instrukcjach i dokumentacji techniczno-ruchowej, przepisach branżowych i normach, rozporządzeniach oraz ustawach i ich aktach wykonawczych: Prawo Budowlane, Prawo Energetyczne i innych obowiązujących aktach prawnych.

2) Zakres prac:

- a. okresowe (w terminach określonych instrukcjami i przepisami branżowymi) oraz bieżące (uzależnione od pracy urządzeń i potrzeb) oględziny, przeglądy i sprawdzenia;
- b. zapewnienie całodobowej dyspozycyjności fachowej obsady;
- c. pomiary elektryczne (w szczególności pomiary elektryczne zasilania i pomiarów transmisji i kategorii sieci - zakończone sporządzeniem protokołu wymagają przedłożenia protokołu w odpowiednim terminie Zamawiającemu);
- d. próby, sprawdzenia i regulacje eksploatacyjne;
- e. konserwacje, naprawy, prace remontowe wynikające z normalnego zużycia części i podzespołów oraz inne prace konserwacyjne zgodnie z instrukcjami urządzeń;
- f. niezwłoczna lokalizacja i zabezpieczanie awarii;
- g. usuwanie awarii w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- h. bieżąca realizacja zgłoszeń, usuwanie usterek, wymiana uszkodzonych i wyeksploatowanych elementów sieci, instalacji i urządzeń;
- i. dozór i organizacja pracy pracowników eksploatacji;
- j. wydawanie orzeczeń o stanie technicznym;
- k. stały zdalny nadzór nad poprawnością pracy poszczególnych systemów teleinformatycznych;
- l. zgłaszanie przez wykonawcę ewentualnych awarii sprzętowych do właściwych dostawców/producentów w ramach aktualnych umów gwarancyjnych lub pogwarancyjnych;
- m. wykonywanie kopii bezpieczeństwa poszczególnych systemów;
- n. administracja infrastrukturą sieciową oraz serwerową w zakresie konfiguracji, diagnostyki i utrzymania;
- o. administracja usługami Active Directory w zakresie przypisywania i nadawania uprawnień użytkownikom;
- p. administracja aplikacjami telekomunikacyjnymi NEC SIP@Net oraz NEC Business ConneCT odpowiedzialnymi za realizację usług związanych z funkcjonalnością Contact Center;
- q. bieżące zgłaszanie problemów w SYROP dla błędów w oprogramowaniu Medicom, Simple, Xprimer;
- r. administrowanie stroną www podmiotu;
- s. administrowanie i wsparcie dla użytkowników systemu Medicom dla ambulatorium i magazynu aptecznego (rozliczenia z NFZ);

- t. administrowanie i wsparcie dla użytkowników systemu KS-PPS dla transportu i rozliczenia z NFZ;
- u. administrowanie systemem SIMPLE ERP oraz wsparcie dla użytkowników w tym zakresie;
- v. administrowanie i wsparcie dla użytkowników systemu XPRIMER;
- w. administrowanie i rozwiązywanie problemów z portalem e-usług;
- x. bieżące wsparcie dla użytkowników systemu SWD PRM;
- y. administracja systemem SWD PRM w zakresie administratora lokalnego;
- z. administracja i konserwacja kiosków oraz telewizorów informacyjnych i drukarek biletów (numerków do wizyt) w ambulatorium;
- aa. administracja oprogramowaniem antywirusowym;
- bb. zarządzanie urządzeniami GPS w ambulansach i tabletach ZRM;
- cc. zarządzanie MS SQL Server;
- dd. utrzymanie stanowisk systemu płatnik;
- ee. stały zdalny nadzór nad poprawnością działania sieci łączności radiowej w zakresie pracy przemienników DMR w sieci IPSC.

5. Sposób realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego

- 1) Usługi świadczone będą zdalnie i lokalnie w siedzibie zamawiającego oraz w miejscach wyczekiwania zespołów ratownictwa medycznego i miejscach zainstalowania przemienników radiowych DMR.
- 2) Wykonawca zapewni całodobową dostępność zapasowego tabletu SWD PRM z przygotowanym oprogramowaniem SWD o ile zostanie on dostarczony przez Zamawiającego. W przypadku pobrania zapasowego tabletu przez zespół PRM Wykonawca niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym dokona naprawy dostarczonego uszkodzonego lub w przypadku braku możliwości takiej naprawy dokona zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- 3) Zamawiający udostępni Wykonawcy szyfrowany dostęp VPN SSL lub VPN IPSec.
- 4) Zlecenia typowe związane z pracami administracyjnymi zgłaszane będą do Wykonawcy **w dni powszednie w godzinach 9:00 - 17:00.**
- 5) Wykonawca zrealizuje zlecenia typowe najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 6) Zlecenia związane z awariami systemu powodującymi brak dostępności co najmniej 50% zasobów systemu teleinformatycznego mogą być **zgłaszane przez Zamawiającego 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.**
- 7) W przypadku awarii jak powyżej, Wykonawca podejmie działania mające na celu jej usunięcie w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia i dokona niezbędnej diagnostyki systemu najpóźniej w następnym dniu .
- 8) Po przeprowadzeniu diagnostyki, w przypadku niemożliwości usunięcia awarii (uszkodzenie sprzętu), Wykonawca dokona odpowiedniego zgłoszenia do producenta/dostawcy w tym samym dniu roboczym lub dokona wymiany na sprzęt

- zastępczy, jeżeli taki jest wymagany od Wykonawcy lub jest w posiadaniu Zamawiającego.
- 9) Usterki w pracy przemienników radiowych DMR będą usuwane na zgłoszenie Zamawiającego lub **bez zgłaszania w terminie 3 godzin od zgłoszenia lub chwili wystąpienia awarii.**
 - 10) Zamawiający dopuszcza zmianę powyższych czasów realizacji zleceń w przypadku braku zdalnego dostępu do systemów, spowodowanego nieprawidłowym działaniem łącza dostępowego do sieci Internet do siedziby Zamawiającego lub niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających pracę przy instalacji radiokomunikacyjnych.
 - 11) Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności. Zamawiający uznaje, że czynności konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia nie będą polegały na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 95 PzP. Zamawiający uznaje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie występują czynności, które określony pracownik miałyby wykonywać w określonym miejscu, terminie i czasie.
 - 12) Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, **na okres 12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji **na okres 12 miesięcy** lub jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.