

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RADOMSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RADOMIU

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 214 000 EURO
pn.:

**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zestawieniem urządzeń stosowanych w
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

lek. med. Piotr Kowalski

Dnia 21.12.2020 r.

I. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego - art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu,

ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

Tel. 48/ 36-248-47, fax. 48/ 36-248-47

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pogotowie.radom.pl

Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

II. **Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

III. **Opis przedmiotu zamówienia - art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zestawieniem urządzeń stosowanych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

Kod CPV:

30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 – tonery do fotokopiarek

30124300-7 – bębny do drukarek biurowych

30192320-0 – taśmy do drukarek

1. Materiały powinny spełniać wymogi polskich norm jakościowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych.**
3. Oferowane materiały muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowanymi z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), z naniesionym symbolem tonera lub tuszu oraz numerem katalogowym, niepoddawany procesowi ponownego napełniania, demontażu, wolnymi od wad. Muszą być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność lub pojemność) znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz rodzaj sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
4. Zamawiający zastrzega, że zamówienie może być przekazane telefonicznie lub przesłane faxem , e- mailem do Wykonawcy.

5. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem , e- mailem przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak reakcji wykonawcy o przyjęciu zamówienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako przyjęcie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, w terminie do dni roboczych od daty złożenia zamówienia zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem. Czas dostawy Wykonawca określi w ofercie.
7. Na dostarczone **materiały eksploatacyjne** Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji**.
8. W przypadku reklamacji z powodu wystąpienia wady Zamawiający zgłosi ją pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po jej wystąpieniu, tj. w terminie do 2 dni od dnia stwierdzonej wady . Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 48 godz. od chwili zgłoszenia.
9. Koszt transportu towaru ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego.
10. Wraz z dostawą przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty (gwarancję producenta, certyfikaty jakości, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
11. W przypadku dostawy tonerów i tuszy równoważnych o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) Wykonawca dołączy oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nie regenerowanymi, kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone oraz wydajność oferowanego produktu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do produkowanego przez producenta sprzętu, w którym zostanie użyty.
12. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie przebiegał na terenie Zamawiającego w Radomiu, a jakościowy w czasie jego zastosowania.
13. Wielkości zamówienia w zakresie poszczególnego asortymentu, określone w „Formularzu cenowym” są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnych informacji i stanu wiedzy Zamawiającego, odnośnie ilości sprzętu oraz jego planowanej eksploatacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania w całości oferty z przyczyn od niego niezależnych, a Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości asortymentu określonego w „Formularzu cenowym” w zależności od faktycznych potrzeb, w ramach wartości zawartej umowy w celu zabezpieczenia bieżących potrzeb.
16. Po dostarczeniu **materiałów eksploatacyjnych** Wykonawca odbierze na własny koszt zużyte materiały w ilościach zgodnych z dostawą nowych, po telefonicznej informacji od Zamawiającego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- IV. **Termin wykonania zamówienia - art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**
Od dnia zawarcia umowy przez **12 miesięcy**.
- V. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia – art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5 a ustawy Pzp.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, i nie podlegają wykluczeniu w związku z okolicznościami o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
 2. Zamawiający określa szczególne wymagania w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wymaga potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

VI. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Podstawa: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 poz. 1126)

Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Dokumenty, które Wykonawca składa do upływu składania ofert:

- 1) Druk „Oferta”- załącznik 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym i zestawieniem urządzeń stosowanych w RSPR.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, oraz ewentualnie, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o podwykonawcach.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*o ile dotyczy*)
- 5) Oświadczenie, że oferowane materiały odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.)

Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z wyznaczonym terminem jednak nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymanego wezwania. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu /o ile dotyczy/:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składa **tylko Wykonawca**, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z wyznaczonym terminem jednak nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu

4. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów, każda strona kserokopii winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę uprawnioną składającą podpis na ofercie (o ile dotyczy).
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. dokumentów i oświadczeń.**

VII. **Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom – art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w druku oferta wskazać nazwę podwykonawcy/ podwykonawców oraz zakres czynności jakie będą oni wykonywać.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami – art. 36 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (T. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (T. jedn. Dz. U. z 2020 poz. 344)

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem pod nr. tel/fax (48) 362-48-47, lub pocztą elektroniczną :e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl,

10. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca przekaże Zamawiającemu również w formie edytowalnej na adres: pogotowie@pogotowie.radom.pl

11. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13. Wszelka korespondencja oznaczona nr RSPR – 4 PN/2020 winna być kierowana na adres:.

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

ul. Tochtermana 1

26-600 Radom

lub e-mail : pogotowie@pogotowie.radom.pl

14. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Z-cę Dyrektora RSPR - mgr Elżbieta Cieślak

-e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium – art. 36 ust 1 pkt 8 ustawy Pzp.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą – art. 36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty - art. 36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1.1. Załączony druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami wymienionymi w Rozdziale VI SIWZ.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia*.

- 1.3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
2. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca)**
 - 2.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 2.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
 - 2.3. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
 - 2.4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, **muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
 - 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 - 2.6. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 - 2.7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną po stronie Wykonawcy.
 - 2.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 - 2.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 - 2.10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone **w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**
 - 2.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- 2.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.13. Kopertę zawierającą ofertę należy opieczetować i umieścić w drugiej kopercie opatrzonej adresem zamawiającego i napisem:

**„Oferta Przetargowa
na Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zestawieniem
urządzeń stosowanych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego”
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.01.2021r. DO GODZ. 12.00**

2.14. Brak prawidłowego oznakowania może spowodować uznanie przez Zamawiającego, iż jest to zwykła korespondencja nie stanowiąca oferty w postępowaniu.

2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta opisanej „ZMIANA OFERTY”.

2.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - art. 36 ust.1 pkt 11 ustawy Pzp.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę w sposób tradycyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście lub przez posłańca, na adres:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom

lub **dostarczyć do sekretariatu – pokój nr 12 do dnia 08.01.2021 r. do godz. 11³⁰.**

2. Termin składania ofert upływa 08.01.2021 r. o godz. 11³⁰.

3. Oferta, która wpłynie po upływie obowiązującego terminu zostanie niezwłocznie zwrócona.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2020r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 13, II piętro.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
- c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA !

Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w sekretariacie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny - art. 36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp.

1. W ofercie należy podać konkretny termin dostawy przedmiotu zamówienia w dniach.
2. Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.
3. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – art. 36 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp.

Kryterium stanowią: cena dostawy, której waga wynosi 60%, czas dostawy przedmiotu zamówienia, której waga wynosi 40%, według poniższego wzoru:

LP = A + B gdzie:		
KRYTERIUM		RANGA (%)
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena za całość dostawy	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin dostawy przedmiotu zamówienia	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	Razem 100

A. Kryterium: cena dostawy.

Cena brutto najniższa wśród ofert

CENA = ----- x 60

Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium cena.

- B. Kryterium: termin dostawy (maksymalny termin dostawy 10 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy):

$$Td = \frac{Td_n}{Td_{bo}} \times 40$$

gdzie:

Td – termin dostawy zamówienia

Td_n – najkrótszy termin dostawy ze wszystkich ofert

Td_{bo} – termin dostawy badanej oferty

Jeżeli Wykonawca określi termin realizacji dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych – oferta zostanie odrzucona.

UWAGA

1. **W ofercie należy podać konkretny termin dostawy przedmiotu zamówienia w dniach.**
 1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.
 3. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.
- XV. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.**
 1. Wskazanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisywaniu umowy.
 2. Wskazanie banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy oraz podanie numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał przelewu wynagrodzenia za zrealizowane zamówienie
- XVI. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia umowy.
- XVII. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli**

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach - art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp.

Załączony projekt umowy.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) Zmiany wartości brutto umowy na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatkowej podatku od towarów i usług (VAT) dotyczącej zakresu przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych;
 - 3) Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu usługi wykonywanych przez podwykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5, pkt 6 ustawy Pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - art. 36 ust.1 pkt 17 ustawy Pzp.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „Ustawy pzp” przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Ustawy pzp”.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 „Ustawy Pzp”.

XIX. Obowiązek Informacyjny wynikający z RODO w przypadku zbierania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zamawiający – Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą

fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.rado.pl, telefon: 48/36 248 47
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr RSPR – 4 PN/ 2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DODATKOWE INFORMACJE:

- zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
- rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej,
- zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

- załącznik nr 1 do SIWZ / oferta + formularz cenowy i zestawienie urządzeń stosowanych w RSPR /
- załącznik nr 2 do SIWZ/ oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 do SIWZ/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 do SIWZ / projekt umowy